

Na temelju članka 20. Zakona o radu („Službene novine FBiH“ 26/16, 89/18 i 44/22), članaka 45. i 46. Statuta Sveučilišne kliničke bolnice Mostar, članka 7. Pravilnika o radu Sveučilišne kliničke bolnice Mostar evid. br. 5714/2 od 22.07.2022. godine, te Odluke ravnatelja evid. broj: 01-30-8874/23, a sukladno Uredbi o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru FBiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 13/19 i 9/21), Sveučilišna klinička bolnica Mostar sa sjedištem u Mostaru, Bijeli Brijeg bb, objavljuje sljedeći:

JAVNI NATJEČAJ ZA PRIJEM U RADNI ODNOS u SKB Mostar

Neodređeno vrijeme za radna mjesta:

- 1. Viši samostalni referent za pravne poslove u Službi za pravne, kadrovske i opće poslove – 1 izvršitelj**
- 2. Samostalni referent za poslove knjigovodstva i interne kontrole u Službi za ekonomsko financijske poslove – 1 izvršitelj**
- 3. Inženjer medicinske radiologije na Klinici za onkologiju – 1 izvršitelj**
- 4. Medicinska sestra/tehničar na Klinikama/Odjelima/Zavodima/Centrima/Službama - 7 izvršitelja (Klinika za dječje bolesti- 2, Klinika za infektivne bolesti -1, Odjel za anesteziju, reanimaciju i intenzivno liječenje – 2, Odjel za plućne bolesti i TBC – 1, Klinika za unutarnje bolesti s centrom za dijalizu - 1)**
- 5. Materijalni knjigovođa lijekova, sanitetskog, tehničkog materijala i hrane u Službi za ekonomsko financijske poslove – 1 izvršitelj**
- 6. Knjigovođa osnovnih sredstava i sitnog inventara u Službi za ekonomsko financijske poslove – 1 izvršitelj**
- 7. Informatičar (SSS) u Službi za informatiku - 2 izvršitelja**
- 8. Spremačica u Odsjeku za higijensko održavanje prostorija Službe za tehničke djelatnosti – 1 izvršitelj**

Kandidati moraju ispunjavati opće i posebne uvjete za obavljanje poslova za konkretno radno mjesto koji su definirani Zakonom o radu.

Opći uvjeti: - propisani Zakonom o radu FBiH

Posebni uvjeti:

Za radno mjesto pod točkom 1.

Uvjeti:

- VSS, diplomirani pravnik/ završen II. ciklus visokog obrazovanja master/magistar struke pravnog usmjerenja
- Radno iskustvo u zdravstvenim ustanovama na istim poslovima

Kratak opis poslova:

- izrađuje nacрте i prijedloge normativnih akata i odluka u skladu s važećim pravnim propisima
- kreira obrasce tipskih ugovora, ugovora o djelu, drugih imenovanih i neimenovanih ugovora osim ugovora iz oblasti radnopravnih odnosa
- provodi postupke javne nabave

Za radno mjesto pod točkom 2.

Uvjeti:

- VSS, diplomirani ekonomist / završen II. ciklus visokog obrazovanja master/magistar ekonomskog usmjerenja
- Radno iskustvo u zdravstvenim ustanovama na istim poslovima

Kratak opis poslova

- kontrola evidentiranih troškova u skladu sa MRS, MSFI i zakonskim regulama iz ove oblasti,
- popuna mjesečnih izvještaja za ZZO HNŽ po obrascu OSZ-8 (troškovi)

Za radno mjesto pod točkom 3.

Uvjeti:

- VŠS, inženjer medicinske radiologije/završen I. ciklus visokog obrazovanja prvostupnik/bachelor medicinske radiologije/ radiološke tehnologije
- položen stručni ispit
- radno iskustvo u zdravstvenim ustanovama na istim poslovima, poslije položenog stručnog ispita

Kratak opis poslova

- radi na linearnom akceleratoru i CT simulatoru u kontroliranoj zoni
- dnevna inspekcija linearnog akceleratora i CT simulatora
- provjerava postojanja vidljivih oštećenja i kontraindikacija za uključivanje aparata

Za radno mjesto pod točkom 4.

Uvjeti:

- SSS ; završena srednja medicinska škola, opći smjer
- Položen stručni ispit
- Radno iskustvo u zdravstvenim ustanovama na istim poslovima, poslije položenog stručnog ispita

Kratak opis poslova

- obavljanje poslova i radnih zadataka iz procesa osnovne i specijalne zdravstvene njege, nadzor nad održavanjem higijene (pranje, čišćenje, dezinfekcija bolesničkih prostorija)
- primjenjuje terapiju intrakutano, subcutano, intramuskularno, lokalno i oralno prema pisanoj uputi liječnika

Za radno mjesto pod točkom 5.

Uvjeti:

- SSS, ekonomskog usmjerenja
- Radno iskustvo u zdravstvenim ustanovama na istim poslovima

Kratak opis poslova

- vodi potrošni materijal po grupama, kontima, šiframa, količini, vrijednosti i odvojeno analitički po organizacionim jedinicama
- vrši kontrolu i obradu ulaznih računa (količinski i finansijski)
otvara i knjiži primke

Za radno mjesto pod točkom 6.

Uvjeti:

- SSS, ekonomskog usmjerenja
- Radno iskustvo u zdravstvenim ustanovama na istim poslovima

Kratak opis poslova

- kontrolira ulazne račune sa primkama
- vodi knjigu ulaznih računa za osnovna sredstva
- vodi kartoteku osnovnih sredstava, po grupama, kontima i šiframa

Za radno mjesto pod točkom 7.

Uvjeti:

- SSS, informatičkog usmjerenja
- Radno iskustvo u zdravstvenim ustanovama na istim poslovima

Kratak opis poslova

- popravlja računalnu opremu; dijagnosticira kvar te mijenja neispravne komponente sa testiranim komponentama
- redovno servisira računalu opremu

Za radno mjesto pod točkom 8.

Uvjeti:

- NK
- Radno iskustvo u zdravstvenim ustanovama na istim poslovima

Kratak opis poslova

- higijensko održavanje (čišćenje i dezinficiranje) svih površina bolesničkih soba, radnih prostorija, nusprostorija i stubišta
- higijensko održavanje (čišćenje i dezinficiranje) namještaja, uređaja, aparata i raznog pribora za njegu bolesnika
- higijensko održavanje (čišćenje i dezinfekcija) laboratorijskog posuđa i pribora

Potrebna dokumentacija uz prijavu:

1. Zamolba te kraći životopis sa kontakt podacima (adresa, br. telefona, e-mail)
2. Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od šest (6) mjeseci
3. Uvjerenje iz matične knjige rođenih
4. Potvrda o prebivalištu (CIPS), ne starije od šest (6) mjeseci
5. Dokaz o posjedovanju stručne spreme tj.svjedodžba o završnom ispitu ili diploma (potrebna nostrifikacija ukoliko je stečena izvan BiH)

6. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu (ukoliko je traženo za navedeno radno mjesto, potrebna nostrifikacija ukoliko je stečeno izvan BiH)
7. Potvrda o radnom iskustvu sa točnom naznakom obavljenih poslova i duljini radnog staža od poslodavca. (ukoliko je traženo za navedeno radno mjesto)
Radna knjižica, potvrda PIO/MIO o radnom stažu, Ugovor o radu, potvrda o pripravičkom stažu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu.
8. Potvrda o prioritetu pri upošljavanju na temelju Zakona o pravima branitelja i članova njihovih obitelji (ukoliko je kandidat posjeduje)

Svu dokumentaciju potrebno je dostaviti u ovjerenim preslikama.

Uvjerenje o fizičkoj i psihičkoj sposobnosti za vršenje poslova navedenog radnog mjesta, izabrani kandidati su dužni dostaviti po konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos.

Sveučilišna klinička bolnica Mostar zadržava pravo poništenja natječaja bez obrazloženja.

Sveučilišna klinička bolnica Mostar nije u obvezi vraćanja dokumentacije koja se prilaže uz prijavu.

Prijavu na natječaj potrebno je dostaviti putem pošte – U ZATVORENOJ KOVERTI - na adresu:

SKB Mostar, Kralja Tvrtka bb, 88000 Mostar

(na koverti je potrebno navesti ime, prezime i adresu „prijava na natječaj za prijem u radni odnos na radno mjesto pod rednim brojem _____, ne otvaraj – otvara povjerenstvo“). Ukoliko se kandidat prijavljuje na više radnih mjesta neophodno je na koverti navesti redne brojeve istih. U slučaju da nakon provođenja ispitnog dijela Javnog natječaja, neki od kandidata ostvare jednak broj bodova, prednost pri zapošljavanju će imati kandidat koji ima prioritet u zapošljavanju koji se dokazuje potvrdom koja se prilaže u dokumentaciji sukladno Zakonu o dopunskim pravima branitelja i članova njihovih obitelji u HNŽ ("Narodne novine HNŽ" broj:06/18, 4/21).

Javni natječaj je objavljen 26.10.2023. godine.

Prijave se dostavljaju u roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja natječaja u sredstvima javnog informiranja, a nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u obzir.

Kandidati koji dostave blagovremene i potpune prijave, a ispunjavaju opće i posebne uvjete biti će pozvani na razgovor.