



ORGANIZACIJSKA JEDINICA:

\_\_\_\_\_  
upućuje:

SLUŽBI ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE POSLOVE

## Zahtjev za pokretanje postupka javne nabave

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(\*Upisati točan naziv predmeta nabave)

U prilogu dostavljamo detaljnu tehničku specifikaciju predmeta nabave.

Procijenjena vrijednost nabave \_\_\_\_\_ KM bez PDV-a.

PODNOŠITELJ ZAHTEVA

\_\_\_\_\_

(potpis šefa organizacijske jedinice)

\_\_\_\_\_  
SLUŽBA ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE POSLOVE

1. Predmetna nabava:

a) Predviđena je Planom nabave, pod rednim brojem \_\_\_\_\_  
CPV kod: \_\_\_\_\_

b) nije predviđena Planom nabave  
(izmjena/dopuna Plana nabave/ Upravno vijeće SKB Mostar) \_\_\_\_\_

2. Izvor financiranja: \_\_\_\_\_

3. Konačna procijenjena vrijednost nabave \_\_\_\_\_ KM bez PDV-a.  
(\*ako je došlo do promjene cijene na tržištu)

VODITELJ SLUŽBE ZA  
EKONOMSKO-FINANCIJSKE POSLOVE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum predaje Zahtjeva Odjelu za pravne poslove: \_\_\_\_\_

Preuzeo/la: \_\_\_\_\_

\*Sastavni dio ovog Zahtjeva je Pisana zabilješka o prethodnoj provjeri tržišta sukladno članku 14a) ZJN i članku 11. ovog Pravilnika