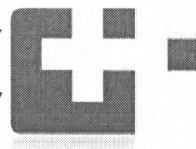


sveučilišna klinička bolnica mostar

adresa: Kralja Tvrtka b.b., 88000 Mostar, BiH, *telefon:* (+387 36) 336 500,



VODIČ
KROZ POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE PRAVA ZA PRISTUP
INFORMACIJAMA POD KONTROLOM SVEUČILIŠNE KLINIČKE
BOLNICE MOSTAR

SVIBANJ, 2021.godine

Na temelju članka 20. Zakona o slobodi pristupa informacijama (Službene novine FBiH broj 32/01 i 48/11) i članka 45. i 46. Statuta Sveučilišne kliničke bolnice Mostar (Službene novine FBiH broj 70/13) Ravnatelj Sveučilišne kliničke bolnice Mostar donosi:

VODIČ
KROZ POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE PRAVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA POD
KONTROLOM
SVEUČILIŠNE KLINIČKE BOLNICE MOSTAR

I OPĆE ODREDBE

Članak 1. **(Predmet)**

Ovim Vodičem uređuje se nadležnost radnika za davanje informacija pod kontrolom Sveučilišne kliničke bolnice Mostar, adresa za podnošenje Zahtjeva za pristup informacijama, način podnošenja zahtjeva, nemogućnost postupanja sukladno Zahtjevu, postupanje nakon prijema Zahtjeva, izuzetci od priopćavanja, troškovi umnožavanja, te obrazac zahtjeva za pristup informacijama.

Članak 2. **(Nadležnost radnika za davanje informacija pod kontrolom SKB Mostar)**

Sveučilišna klinička bolnica Mostar je odredila službenika za informiranje. Službenik za informiranje obrađuje Zahtjeve za slobodu pristupa informacijama, poduzima sve potrebne radnje da pribavi tražene informacije, te razmatra sve činjenice i okolnosti od značaja za rješavanje istih. Odlučujući o Zahtjevima za slobodu pristupa informacijama službenik za informiranje ovlašten je donositi Rješenja u prvom stupnju.

Rješenja u drugom stupnju, po žalbi nezadovoljne stranke, donosi Ravnatelj SKB Mostar.

Članak 3. **(Adresa za podnošenje Zahtjeva)**

Zainteresirana stranka može podnijeti Zahtjev za pristup informacijama pod kontrolom Sveučilišne kliničke bolnice Mostar putem pošte ili osobno na Protokol SKB Mostar, na adresi Kralja Tvrtka bb, 88 000 Mostar, sa naznakom da se radi o Zahtjevu za pristup informacijama pod kontrolom SKB Mostar.

Zahtjev se može poslati i na email: pravnasluzba@skbm.ba, te putem Faksa: 036/336-500, također sa naznakom da se radi o Zahtjevu za pristup informacijama pod kontrolom SKB Mostar.

Obrazac Zahtjeva može se dobiti na web stranici Sveučilišne kliničke bolnice Mostar www.skbm.ba, a i osobno na Protokolu Sveučilišne kliničke bolnice Mostar.

II POSTUPAK PRISTUPA INFORMACIJAMA

Članak 4. **(Podnošenje Zahtjeva)**

Zahtjev za pristup informacijama pod kontrolom SKB Mostar mora ispunjavati slijedeće uvjete:

- a) Zahtjev mora biti u pisanoj formi na jednom od službenih jezika u FBiH;
- b) Zahtjev mora imati dovoljno informacija o prirodi i/ili sadržaju informacije, kako bi se omogućilo da SKB Mostar uz razuman napor pronađe traženu informaciju;
- c) Zahtjev mora biti potpisan od strane osobe koja traži informaciju, odnosno mora sadržavati ime i prezime podnositelj, te točnu adresu prebivališta odnosno boravišta podnositelja Zahtjeva. Ukoliko je

podnositelj pravna osoba Zahtjev mora sadržavati naziv, sjedište i adresu pravne osobe, ime i prezime, te potpis ovlaštene osobe u pravnoj osobi.

Ako se Zahtjev odnosi na osobnu informaciju, uz ispunjavanje uvjeta iz stavka 2. ovog članka, zahtjev može podnijeti samo fizička osoba na koju se Zahtjev odnosi, njen zakonski zastupnik ili osoba koju je podnositelj Zahtjeva pismeno ovlastio za pristup informaciji. Ako Zahtjev podnese fizička osoba na koju se Zahtjev odnosi, ta osoba dužna je potpisati Zahtjev i pokazati propisani osobni dokument s fotografijom. Ako Zahtjev podnosi zakonski zastupnik podnositelja Zahtjeva ili osoba koju je podnositelj Zahtjeva pismeno ovlastio za pristup informaciji, ta osoba dužna je potpisati Zahtjev i pokazati propisani dokument s fotografijom, dokaz o zakonskom zastupanju odnosno punomoć, kao i presliku osobnog dokumenta podnositelja Zahtjeva.

Obrazac Zahtjeva za pristup osobnim informacijama podnosi se na posebnom Obrascu „Zahtjev za izdavanje medicinske i druge dokumentacije“ koji je dostupan u Službi za Arhivsko poslovanje SKB Mostar.

Članak 5. **(Nemogućnost postupanja sukladno Zahtjevu)**

Ako Sveučilišna klinička bolnica Mostar nije u mogućnosti udovoljiti Zahtjevu zbog odsutnosti formalnih uvjeta utvrđenih u članku 4., stavak 1. i 2. ovog Vodiča, dužna je što je prije moguće, a najkasnije u roku od 8 dana od dana prijema Zahtjeva, Rješenjem obavijestiti podnositelja Zahtjeva, kada je takvo obavještenje moguće, da Zahtjev ne može biti obrađen iz navedenog razloga.

Navedeno Rješenje mora sadržavati pouku o pravu na žalbu, naznaku i adresu tijela kojemu se žalba podnosi, rok i troškove za podnošenje žalbe, kao i uputu o pravu obraćanja ombudsmanu sa naznakom neophodnih podataka za kontaktiranje ombudsmana.

Za Zahtjeve koji nisu sukladni članku 4. stavak 1., točka b) Rješenje iz stavka 1. ovog članka sadrži i sva specifična pitanja koja mogu razjasniti Zahtjev, kao i kopiju Vodiča.

Rješenjem iz stavka 1. i 2. ovog članka obavještava se podnositelj Zahtjeva da se njegov preinačeni Zahtjev smatra novim Zahtjevom.

Članak 6. **(Postupanje nakon prijema Zahtjeva)**

Ukoliko Sveučilišna klinička bolnica Mostar odobri pristup informaciji, u cijelosti ili djelomično, donosi Rješenje koje dostavlja podnositelju zahtjeva. Navedeno Rješenje sadrži:

- a) Obavještenje o mogućnosti osobnog pristupa informaciji u prostorijama SKB Mostar;
- b) Obavještenje o mogućnosti umnožavanja informacije i o troškovima umnožavanja, uz napomenu da se umnožavanje informacije omogućuje nakon izvršene uplate;
- c) Priloženu presliku tražene informacije, kada se ista osigurava besplatno.

Ako Sveučilišna klinička bolnica Mostar odbije pristup informaciji u cijelosti ili djelomično, podnositelja Zahtjeva izvješćuje Rješenjem koje sadrži:

- a) Zakonski temelj za status izuzeća informacije u smislu Zakona o slobodi pristupa informacijama FBiH i članka 7. Ovog Vodiča, uključujući sva materijalna pitanja važna za donošenje rješenja kao i uzimanje u obzir čimbenika javnog interesa
- b) Pouka o pravu na prigovor, naznaku i adresu tijela kojemu se prigovor podnosi, rok i troškove za podnošenje prigovora.

Nezadovoljna stranka može protiv rješenja iz stavka 2. ovog članka podnijeti prigovor Ravnatelju Sveučilišne kliničke bolnice Mostar u roku od 8 (osam) dana od dana prijema Rješenja.

Rješenje doneseno po prigovoru iz stavka 3. ovog članka konačno je u upravnom postupku i protiv njega nezadovoljna stranka može pokrenuti upravni spor kod mjerodavnog suda.

Članak 7.
(Izuzetci od priopćavanja)

Sveučilišna klinička bolnica Mostar može utvrditi izuzetak u slučajevima kada se priopćavanje informacije osnovano može očekivati izazivanje značajne štete za slijedeće legitimne ciljeve Federacije BiH:

- a) Interesi obrane i sigurnosti, kao i zaštita javne sigurnosti;
- b) Sprječavanje kriminala i otkrivanje kriminala;
- c) Zaštita postupka donošenja odluka u javnom tijelu, uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka, bilo da se radi o osobi zaposlenoj u javnom tijelu ili drugoj osobi koja radi za ili u ime javnog tijela, s tim da to ne obuhvaća činjenice statističke, znanstvene ili tehničke informacije.

Ukoliko Sveučilišna klinička bolnica Mostar utvrdi da zahtjev za pristup informaciji uključuje povjerljive komercijalne interese treće strane bez odlaganja pismeno obavještava treću stranu o pojedinostima Zahtjeva ili ju upozorava da će se tražena informacija priopćiti ukoliko u roku od 15 dana od dana prijema ovakvog obavještenja pismeno ne odgovori da smatra da je informacija povjerljiva i navede razloge zbog kojih bi njenim priopćavanjem mogla nastupiti šteta.

Sveučilišna klinička bolnica Mostar može utvrditi izuzetak od priopćavanja tražene informacije, ako osnovano utvrdi da informacija uključuje osobne interese koji se odnose na privatnost treće osobe.

Sveučilišna klinička bolnica Mostar priopćava traženu informaciju bez obzira na izuzetak iz stavka 1., 2. i 3. ako je to opravdano javnim interesom.

Članak 8.
(Troškovi umnožavanja)

Za troškove umnožavanja, naplaćuje se nadoknada i to:

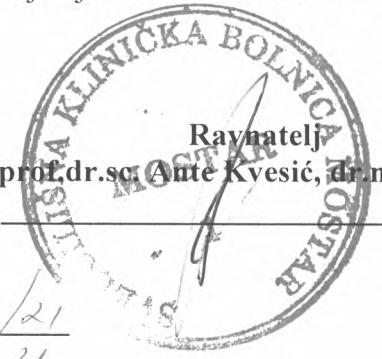
- a) 0,50 KM za svaku stranicu standardne veličine;
- b) 10 KM po CD-u za elektronsku dokumentaciju;

Prvih 10 stranica umnožavanja materijala standardnog formata je besplatno, a za sve druge tražene informacije s većim brojem stranica podnosilac zahtjeva plaća unaprijed.

Članak 9.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Vodič stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljen na web stranici SKB Mostar.

Raynatelj
prof.dr.sc. Ante Kvesić, dr.med.



Evid.broj: 3789/21

Datum: 20.5.21