

sveučilišna klinička bolnica mostar

adresa: Kralja Tvrtka b.b., 88000 Mostar, BiH, telefon: (+387 36) 336 500,
fax: (+387 36) 322 712; www.skbm.ba, e-mail: ravnateljstvo@skbm.ba



Procedura- Prilog

Organizacijska jedinica: _____ upućuje:

SLUŽBI ZA OPĆE I PRAVNE POSLOVE
SLUŽBI ZA FINACIJSKE POSLOVE

ZAHTJEV O POTREBI ANGAŽIRANJA FIZIČKE OSOBE (bez zasnivanja radnog odnosa)

OPĆI PODACI O ANGAŽIRANOJ FIZIČKOJ OSOBI:

Ime: _____

Ime oca: _____

Prezime: _____

JMBG: _____

Adresa/Prebivalište: _____

Kontakt telefon: _____

Banka/Broj transakcijskog računa: _____

*U prilogu Zahtjeva dostavljamo presliku dokumenta sa slikom

ZA MEDICINSKE STRUČNJAKE: (rezidente i nerezidente)

Titule: _____

- ✓ U prilogu Zahtjeva dostavljamo preslike diplome, uvjerenja i/ili ostale dokumentacije kojom potvrđujemo titule angažiranog medicinskog stručnjaka
- ✓ u prilogu Zahtjeva dostavljamo presliku Licence-dozvole za rad

Rok izvršenja /tajanje suradnje- angažmana

a) Jednokratni posao

U razdoblju od: _____ do: _____ (navesti datume)

b) Angažman - suradnja (u dužem trajanju- do jedne kalendarske godine)

Početak angažmana : _____ (navesti datum)

Suradnja na period od _____ (mjeseci)

*Napomena: Organizacijske jedinice su dužne dostaviti ovaj Zahtjev samo prilikom prvog angažmana fizičke osobe, te ako dođe do promjene općih podataka o angažiranoj fizičkoj osobi ili promjene opisa posla/usluga/radova kojisu predmet angažmana, a uobičajno dostavljaju samo obavijest o dolasku

DETALJAN OPIS POSLOVA/ USLUGA/ RADOVA/ KOJI SU PREDMET ANGAŽMANA:

Kontakt osoba i broj telefona za dodatne informacije o angažmanu:

Podnositelj Zahtjeva:
(potpis šefa organizacijske jedinice)

Napomene:

- *Zahtjev se dostavlja na Protokol SKB Mostar u originalu i preslici (koja je istovijetna originalu)
- *Podnositelj zahtjeva odgovara za točnost dostavljenih podataka i vjerodostojnost dostavljene dokumentacije
- *Podnositelj zahtjeva je dužan pravovremeno ažurirati podatke u slučaju promjene općih podataka o angažiranoj osobi ili opisu poslova koji su predmet angažmana
- *Služba za opće i pravne poslove će u slučaju nepotpunog zahtjeva od Kontakt osobe naznačene na Zahtjevu zatražiti dopunu Zahtjeva