Na temelju članka 20. Zakona o radu („Službene novine FBiH“ 26/16 i 89/18), članaka 45. i 46. Statuta Sveučilišne kliničke bolnice Mostar, članka 7. Pravilnika o radu SKB Mostar br.7615/2/18, te Odluke ravnatelja evid. broj 2990/20, Sveučilišna klinička bolnica Mostar sa sjedištem u Mostaru, Bijeli Brijeg bb, objavljuje sljedeći:

**JAVNI NATJEČAJ ZA PRIJEM U RADNI ODNOS**

**u SKB Mostar**

**Neodređeno vrijeme za radna mjesta:**

**1. Električar u Službi za tehničke djelatnosti – 1 izvršitelj**

**2. Administrativni djelatnik na Kliničkom zavodu za radiologiju - 1 izvršitelj**

**3. Koordinator za kvalitetu i sigurnost hrane u Službi za prehranu bolesnika – 1 izvršitelj**

**4. Referent za administrativne poslove i odnose sa pacijentima u Uredu za nadzor i unaprijeđenje kakvoće – 1 izvršitelj**

**Određeno vrijeme u trajanju do 2 godine**

**u ovisnosti radi li se o zamjeni djelatnika na trudničkom, porodiljskom, dugotrajnom**

**bolovanju i neplaćenom odsustvu**

1. **Magistar kemije u Zavodu za laboratorijsku dijagnostiku – 1 izvršitelj**
2. **Administrativni djelatnik na Klinici za infektivne bolesti – 1 izvršitelj**
3. **Administrativni djelatnik na Klinici za onkologiju – 1 izvršitelj**
4. **Referent na protokolu za otpremu pošte u Službi za pravne i opće poslove – 1 izvršitelj**
5. **Rukovalac boca pod tlakom u Službi za tehničke djelatnosti – 2 izvršitelja**
6. **Djelatnik za transport hrane u Službi za prehranu bolesnika – 1 izvršitelj**
7. **Fizički djelatnik u Službi za tehničke djelatnosti – 4 izvršitelja**
8. **Servirka u Službi za prehranu bolesnika – 4 izvršitelja**
9. **Spremačica u Transfuzijskom centru – 2 izvršitelja**

Kandidati moraju ispunjavati opće i posebne uvjete za obavljanje poslova za konkretno radno mjesto koji su definirani Zakonom o radu. Prijem u radni odnos se vrši uz probni rad sukladno Pravilniku o radu SKB Mostar.

**Opći uvjeti:** - propisani Zakonom o radu FBIH

**Posebni uvjeti:**

**Za radno mjesto pod točkom 1. Električar u Službi za tehničke djelatnosti**

* SSS – elektrotehničkog smjera
* Radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima u trajanju od najmanje pet godina

Kratak opis poslova radnog mjesta

- Obavlja pregled i otkriva kvarove na elektromehaničkim sklopkama i uređajima.

- Obnaša složenije poslove i radne zadatke demontaže, popravke i montaže sklopiva i uređaja i vrši kontrolu njihovog rada prema tehničkim uputama.

- Po potrebi obavlja i druge poslove i radne zadatke iz djelokruga svoga rada i stručnosti koje dobiva od poslovođe radionice i voditelja službe.

**Za radno mjesto pod točkom 2. Administrativni djelatnik na Kliničkom zavodu za radiologiju**

* SSS
* Radno iskustvo na poslovima administrativnog djelatnika u zdravstvenim ustanovama

Kratak opis poslova radnog mjesta

* upisuje bolesnike koji se primaju na liječenje i priprema potrebnu dokumentaciju piše po diktatu i prepisuje medicinsku dokumentaciju i druge dopise prema potrebi
* vodi sve evidencije o radu klinike, odjela
* obavlja i druge poslove iz domena svoje stručnosti, po nalogu glavnog administratora, glavne medicinske sestre odjela, klinike i voditelja odjela odnosno predstojnika klinike

**Za radno mjesto pod točkom 3. Koordinator za kvalitetu i sigurnost hrane u Službi za prehranu bolesnika**

* KV
* Radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima

Kratak opis poslova radnog mjesta

* Provjera organoleptičkih svojstava hrane nakon transporta
* Vođenje evidencije o sanitarnim pregledima djelatnika Odsjeka za nabavku, kontrolu i distribuciju hrane
* Radi i druge poslove koje dobije od voditelja

**Za radno mjesto pod točkom 4. Referent za administrativne poslove i odnose sa pacijentima u Uredu za nadzor i unaprijeđenje kakvoće**

* VSS/VII stupanj stručne spreme
* Najmanje četiri godine radnog iskustva u struci, od čega najmanje tri mjeseca radnog iskustva na poslovima uspostave, održavanja i unaprijeđenja sustava poboljšanja kvalitete i sigurnosti u zdravstvu
* Radno iskustvo na poslovima iz oblasti zdravstva
* Poznavanje rada na računalu
* Poznavanje engleskog jezika

Kratak opis poslova radnog mjesta

* Sudjeluje u razvoju, planiranju i promicanju kvalitete kao i izgradnji mehanizma kvalitete i sigurnosti
* Sudjeluje u uspostavi sustava poboljšanja kvalitete i sigurnosti zdravstvene ustanove
* Sudjeluje u izradi plana upravljanja kvalitetom i upravljanja rizikom organizacijskih jedinica
* Obavlja i sve druge poslove po nalogu Voditelja Ureda

**Za radno mjesto pod točkom 5. Magistar kemije u Zavodu za laboratorijsku dijagnostiku**

* VSS, magistar kemije – smjer analitička biokemija
* Potvrda o obavljenoj praksi za traženo zanimanje
* Radno iskustvo u medicinsko - biokemijskom laboratoriju u trajanju od najmanje jedan mjesec

Kratak opis radnog mjesta

* sudjeluje s liječnikom specijalistom kod uvođenja novih tehnoloških postupaka,
* surađuje s liječnikom specijalistom na provođenju svih parametara za ocjenu kvaliteta novouvedenih tehnoloških postupaka,
* razrađuje novo postavljene metode s tehnikom izvođenja upoznaje laboratorijske tehničare,
* izrađuje standardne otopine i ostale reagense potrebne za izvođenje pojedinih pretraga,
* obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odsjeka i voditelja odjela

**Za radno mjesto pod točkom 6. Administrativni djelatnik na Klinici za infektivne bolesti**

* SSS
* Radno iskustvo na poslovima administrativnog djelatnika u zdravstvenim ustanovama

Kratak opis poslova radnog mjesta

* upisuje bolesnike koji se primaju na liječenje i priprema potrebnu dokumentaciju
* piše po diktatu i prepisuje medicinsku dokumentaciju i druge dopise prema
* potrebi
* vodi sve evidencije o radu klinike, odjela
* obavlja i druge poslove iz domena svoje stručnosti, po nalogu glavnog
* administratora, glavne medicinske sestre odjela, klinike i voditelja odjela
* odnosno predstojnika klinike

**Za radno mjesto pod točkom 7. Administrativni djelatnik na Klinici za onkologiju**

* SSS
* Radno iskustvo na poslovima administrativnog djelatnika u zdravstvenim ustanovama

Kratak opis poslova radnog mjesta

* upisuje bolesnike koji se primaju na liječenje i priprema potrebnu dokumentaciju
* piše po diktatu i prepisuje medicinsku dokumentaciju i druge dopise prema potrebi
* vodi sve evidencije o radu klinike, odjela
* obavlja i druge poslove iz domena svoje stručnosti, po nalogu glavnog administratora, glavne medicinske sestre odjela, klinike i voditelja odjela odnosno predstojnika klinike

**Za radno mjesto pod točkom 8. Referent na protokolu za otpremu pošte u Službi za pravne i opće poslove**

* SSS
* Potvrda o radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima

Kratak opis poslova radnog mjesta

* Preuzima poštu pojedinih klinika, odjela i službi
* Raspoređuje, kovertira i adresira poštu, te predaje dostavljačima na dostavu putem dostavne ili poštanske knjige
* Otprema hitnu poštu, fakture, telegrame i poštu vezanu rokovima
* Obavlja i druge poslove po nalogu službe i pomoćnika ravnatelja

**Za radno mjesto pod točkom 9. Rukovalac boca pod tlakom u Službi za tehničke djelatnosti**

* KV
* Potvrda o radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima

Kratak opis poslova radnog mjesta

* Obnaša poslove utovara, istovara boca pod tlakom, prati njihov transport.
* Kontrolira ispravnost ventila i dihtunga na bocama i instalacijama za snabdijevanje kisikom, plinom, zrakom i slično.
* Po potrebi obavlja i druge poslove i radne zadatke iz djelokruga svoga rada i stručnosti po nalogu voditelja službe.

**Za radno mjesto pod točkom 10. Djelatnik za transport hrane u Službi za prehranu bolesnika**

* KV
* Potvrda o radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima

Kratak opis poslova radnog mjesta

* preuzimanje hrane (spravljenih obroka) iz kuhinje zajedno sa servirkama i dostavljanje na Klinike-Odjele
* pranje, održavanje i dezinficiranje vozila za prijevoz hrane
* po potrebi obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada koje dobije od voditelja Odsjeka prehrane.

**Za radno mjesto pod točkom 11. Fizički djelatnik u Službi za tehničke djelatnosti**

* NK
* Potvrda o radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima u zdravstvenim ustanovama

Kratak opis poslova radnog mjesta

* prijenos i transport nepokretnih i težih bolesnika
* pomaganje kod pregleda i po potrebi obrade nepokretnih i težih bolesnika
* prijenos i transport umrlih i drugog materijala na patologiju

prijenos umrlih u mrtvačnicu bolnice

* obavljanje i drugih poslova, zavisno od radnog mjesta, po nalogu pretpostavljenih

**Za radno mjesto pod točkom 12. Servirka u Službi za prehranu bolesnika**

* NK
* Radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima

Kratak opis radnog mjesta

* transport gotovih obroka iz centralne kuhinje i raspodjela na klinici / odjelu; sklanjanje prljavog posuđa
* pripremanje i serviranje napitaka i jednostavnih jela

pomaganje medicinskoj sestri pri podjeli obroka

* obavljanje i drugih poslova i radnih zadataka sukladno svom radnom mjestu, po nalogu medicinske sestre odsjeka i glavne medicinske sestre odjela

**Za radno mjesto pod točkom 13. Spremačica u Transfuzijskom centru**

* NK

Kratak opis radnog mjesta

* higijensko održavanje (čišćenje i dezinficiranje) svih površina, radnih prostorija, nusprostorija i stubišta
* higijensko održavanje (čišćenje i dezinficiranje) namještaja, uređaja, aparata i raznog pribora za njegu bolesnika
* higijensko održavanje (čišćenje i dezinfekcija) laboratorijskog posuđa i pribora

transport gotovih jela

* obavljanje i drugih poslova po nalogu glavne medicinske sestre kliničkog odjela, voditelja kliničkog odjela, glavne medicinske sestre klinike i predstojnika klinike /za klinike

**Potrebna dokumentacija uz prijavu:**

1. Zamolba te kraća biografija sa kontakt podacima (adresa, br. telefona, e-mail)
2. Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od šest (6) mjeseci
3. Uvjerenje iz matične knjige rođenih
4. Potvrda o prebivalištu (CIPS), ne starije od šest (6) mjeseci
5. Dokaz o posjedovanju stručne spreme tj.svjedodžba o završnom ispitu ili diploma (potrebna nostrifikacija ukoliko je stečena izvan BIH)
6. Potvrda o radnom iskustvu sa točnom naznakom obavljanih poslova i duljini radnog staža (ukoliko je traženo za navedeno radno mjesto)
7. Potvrda o poznavanju rada na računalu (ukoliko je traženo za navedeno radno mjesto)
8. Potvrda o poznavanju engleskog jezika (ukoliko je traženo za navedeno radno mjesto)
9. Potvrda o prioritetu pri upošljavanju na temelju Zakona o pravima branitelja i članova njihovih obitelji (ukoliko je kandidat posjeduje)

Svu dokumentaciju potrebno je dostaviti u ovjerenim preslikama.

Uvjerenje o fizičkoj i psihičkoj sposobnosti za vršenje poslova navedenog radnog mjesta, izabrani kandidati su dužni dostaviti po konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos.

Sveučilišna klinička bolnica Mostar zadržava pravo poništenja natječaja bez obrazloženja.

Sveučilišna klinička bolnica Mostar nije u obvezi vraćanja dokumentacije koja se prilaže uz prijavu.

Prijavu na natječaj potrebno je dostaviti preporučenom poštom – U ZATVORENOJ KOVERTI - na adresu:

**SKB Mostar, Kralja Tvrtka bb, 88000 Mostar**

*(na koverti je potrebno navesti „PRIJAVA NA NATJEČAJ ZA PRIJEM U RADNI ODNOS NA RADNO MJESTO POD REDNIM BROJEM \_\_\_\_ , NE OTVARAJ – OTVARA POVJERENSTVO˝). Ukoliko se kandidat prijavljuje na više radnih mjesta neophodno je na koverti navesti redne brojeve istih.*

U slučaju da nakon provođenja ispitnog dijela Javnog natječaja, neki od kandidata ostvare jednak broj bodova, prednost pri zapošljavanju će imati kandidat koji ima prioritet u zapošljavanju koji se dokazuje potvrdom koja se prilaže u dokumentaciji sukladno članku 7. Zakona o pravima branitelja i članova njihovih obitelji (*„*Narodne novine F BiH, broj:33/04,56/05, 70/07, 9/10 i 90/17*˝*).

Prijave se dostavljaju u roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja natječaja u sredstvima javnog informiranja, a nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u obzir.

Kandidati koji dostave blagovremene i potpune prijave, a ispunjavaju opće i posebne uvjete biti će pozvani na razgovor.