

PRILOG II: PROJEKTI ZADATAK

1. POPRATNE INFORMACIJE.....	2
1.1. Zemlja partner	2
1.2. Naziv naručitelja	2
1.3. Pozadina	2
1.4. Trenutno stanje u sektoru	2
1.5. Povezani programi i drugi izvori financiranja.....	2
2. OPĆI CILJ, SVRHA I REZULTATI	3
2.1. Opći cilj.....	3
4.1. Rezultati koje Naručitelj treba postići	3
3. RIZICI I PRETPOSTAVKE.....	4
3.1. Temeljne pretpostavke projekta.....	4
3.2. Rizici.....	4
4. OPIS AKTIVNOSTI.....	4
4.1. Općenito	4
4.2. Specifične aktivnosti	5
4.3. Upravljanje projektom	6
5. LOGISTIKA I VREMENSKI OKVIR	7
5.1. Lokacija obavljanja usluga.....	7
5.2. Početak provedbe aktivnosti i trajanje.....	7
6. UVJETI	7
6.1. Osoblje	7
6.2. Operativna baza	8
6.3. Resursi koje osigurava Naručitelj.....	8
6.4. Oprema	8
6.5. Neplanirani troškovi	8
6.6. Paušalni iznosi troškova	8
6.7. Provjera troškova.....	8
7. IZVJEŠĆA	9
7.1. Uvjeti izvješćivanja	9
7.2. Podnošenje i odobravanje izvješća.....	9
8. NADZOR I EVALUACIJA	11
8.1. Definicija pokazatelja.....	11
8.2. Posebni zahjevi	11

1. POPRATNE INFORMACIJE

1.1. Zemlja partner

Bosna i Hercegovina.

1.2. Naziv naručitelja

Sveučilišna klinička bolnica Mostar.

1.3. Pozadina

Bosna i Hercegovina je potencijalna zemlja-kandidat za članstvo u EU. U okviru IPA II (2014-2020), BiH sudjeluje u ukupno 6 programa teritorijalne suradnje:

- Interreg IPA program prekogranične suradnje Hrvatska-Bosna i Hercegovina-Crna Gora 2014-2020
- Program prekogranične suradnje BiH – Crna Gora
- Program prekogranične suradnje Srbija - BiH
- Jadransko-jonski program transnacionalne suradnje 2014-2020 (Interreg ADRION)
- Program transnacionalne suradnje Interreg Dunav 2014-2020
- Program transnacionalne suradnje Interreg Mediteran 2014-2020 (Interreg MED)

Ovi programi se implementiraju uglavnom putem javnih poziva za podnošenje projektnih prijedloga koji se periodično objavljuju. Postoji i mogućnost financiranja posebnih, strateških projekata izvan javnih poziva, ukoliko se zemlje sudionice usuglase i ukoliko je takav projekt identificiran već u programskom dokumentu. Financiraju se isključivo neprofitne aktivnosti u programskom području, a prihvatljivi aplikanti su uglavnom neprofitne pravne osobe, npr. javne institucije na svim razinama, općine, javna poduzeća (ali ne ona koja imaju komercijalni i/ili industrijski karakter), obrazovne ustanove, instituti, turističke zajednice, NVO-i, udruge građana, poslovna udruženja, privredne komore, agencije za razvoj MSP, itd. U okviru transnacionalnih programa primjenjuju se pravila ERDF regulativa koje dozvoljavaju sudjelovanje i profitnih privatnih osoba pod određenim uvjetima (osim za IPA zemlje u okviru MED programa).

1.4. Trenutno stanje u sektoru

Glavni problem i izazov projekta je nedostatan broj centara medicine spavanja, liječnika specijalista i tehničara iz područja medicine spavanja u Dalmaciji i susjednim regijama u BiH. Jedinu postojeći centar medicine spavanja na ovom području je u Splitu, koji pokriva pacijente iz Hrvatske i dijelova BiH. Splitski centar medicine spavanja je stoga dodatno opterećen, a pacijenti iz BiH nemaju mogućnost dobivanja usluga dijagnosticanja i liječenja u blizini mjesta boravka. Kako bi se povećala učinkovitost i odgovorilo na sadašnje i buduće potrebe za ovim zdravstvenim uslugama glavni fokus projekta će biti ulaganje u prekogranični centar medicine spavanja u smislu opremljenosti, jačanja ljudskih kapaciteta te njihova usklađivanja s europskim standardima.

1.5. Povezani programi i drugi izvori financiranja

- Interreg IPA program prekogranične suradnje Hrvatska - Bosna i Hercegovina - Crna Gora 2014.-2020. ima za cilj jačanje socijalnog, gospodarskog i teritorijalnog razvoja prekograničnog područja između Hrvatske, Bosne i Hercegovine i Crne Gore. Program je pripremljen za područje koje obuhvaća 12 županija na hrvatskoj strani, 110 općina i Distrikt Brčko na strani Bosne i Hercegovine te 10 općina na strani Crne Gore.
- Program ima ukupni okvirni proračun od EUR 57,155.316,00 milijuna za razdoblje 2014.-2020. Ovim proračunom i teritorijalnim fokusom, program suradnje usredotočen je na četiri prioritetne osi:

- Prioritetna os 1: Jačanje sustava javnog zdravstva i socijalne skrbi s jednim specifičnim ciljem
 - 1.1. Poboljšanje usluga u sektoru javnog zdravstva i socijalne skrbi
- Prioritetna os 2: Zaštita okoliša, poboljšanje prevencije rizika i promicanja održive energije i energetske učinkovitosti s dva specifična cilja
 - 2.1. Promicanje i poboljšanje zaštite okoliša i prirode i sustava upravljanja za sprečavanje rizika i
 - 2.2. Promicanje i poboljšanje iskorištavanja obnovljivih izvora energije s ciljem jačanja energetske učinkovitosti
- Prioritetna os 3: Doprinos razvoju turizma i očuvanje kulturne i prirodne baštine s dva specifična cilja
 - 3.1. Jačanje i diversifikacija turističke ponude i
 - 3.2. Omogućavanje boljeg upravljanja kulturnom i prirodnom baštinom i njihovog održivog korištenja
- Prioritetna os 4: Jačanje konkurentnosti i razvoj poslovnog okruženja u programskom području s jednim specifičnim ciljem
 - 4.1 Poboljšanje institucionalne infrastrukture i usluga radi ubrzanja konkurentnosti i razvoja poslovnog okruženja u području obuhvaćenom programom

Program se provodi putem javnih poziva na dostavu projektnih prijedloga. U sklopu 1. poziva na dostavu projektnih prijedloga, 31. siječnja 2017. godine, Zajednički odbor (*eng. Joint Monitoring Committee*) odobrio je projekt SLEEP MEDICINE - Joint Delivery of Sleep Medicine Diagnostic and Therapeutic Services in the Cross-Border Area of Southern Croatia and Western Bosnia and Herzegovina (u nastavku: projekt) u kojem Naručitelj ima ulogu projektnog partnera. Sveučilište u Splitu, Medicinski fakultet sudjeluje u projektu kao vodeći partner, a Medicinski fakultet, Sveučilišta u Mostaru uz Naručitelja, sudjeluje kao projektni partner.

2. OPĆI CILJ, SVRHA I REZULTATI

2.1. Opći cilj

Uspostaviti dugoročnu suradnju u pružanju usluga dijagnosticiranja i liječenja poremećaja spavanja između javnih zdravstvenih ustanova u prekograničnom području južne Hrvatske i zapadne Bosne i Hercegovine.

2.2. Svrha

Svrha ovog ugovora je pružanje usluge provedbe projekta *SLEEP MEDICINE*, a podrazumijeva podršku organizaciji projektnih sastanaka, izvještavanju ugovornom tijelu te konačnoj uspostavi prekograničnog centra za medicinu spavanja.

4.1. Rezultati koje Naručitelj treba postići

Komponenta M - Upravljanje projektom

Ishod M.1.1 Pripremljeno i predano 5 izvještaja o napretku projekta koji se sastoje od financijskog dijela i dijela vezanog uz projektne aktivnosti.

Ishod M.2.1 Organizirana 2 projektna sastanka u Mostaru, uredno dokumentirana fotografijama, zapisnikom te listom sudionika.

Komponenta T1 - Implementacija

Ishod T1.3.2 Izrađen prijedlog sporazuma o stručnoj i tehničkoj suradnji te implementaciji europskih smjernica centra za medicinu spavanja u Mostaru.

Ishod T1.3.3 Izrađen Plan upravljanja zajedničkim centrom za medicinu spavanja u suradnji s projektnim timom naručitelja.

Komponenta C – Komunikacija.

Ishod C.4.1. Izrađena 2 roll-up bannerera prema zadanoj metodologiji.

3. RIZICI I PRETPOSTAVKE

3.1. Temeljne pretpostavke projekta

Provedba postojećeg ugovora osigurat će logističku potporu za provedbu i popularizaciju projekta SLEEP MEDICINE, odnosno usluga koje pružaju centri za medicinu spavanja. Pružene usluge osigurat će efikasnu provedbu projekta koja podrazumijeva pravovremeno izvještavanje prema ugovornom tijelu, koordinaciju s projektnim partnerima te uspješno uspostavljen prekogranični centar za medicinu spavanja.

3.2. Rizici

Niska suradljivost među projektnim partnerima i nepravovremeno računovodstveno evidentiranje i izvještavanje može dovesti do neželjenih financijskih korekcija.

4. OPIS AKTIVNOSTI

4.1. Općenito

4.1.1. Opis projekta

Projekt „SLEEP MEDICINE“, koje je sufinanciran iz bespovratnih sredstava u sklopu Poziva na dostavu projektnih prijedloga Interreg IPA Hrvatska - Bosna i Hercegovina - Crna Gora 2014.-2020., ima za cilj pridonijeti rješavanju problema nedostatka medicinskih stručnjaka i radnih centara za medicinu spavanja. Trenutno postoji raširen problem poremećaja spavanja koji mogu imati značajne posljedice za pogođene osobe, kao i ekonomske i druge posljedice za cijelo društvo. Predviđeno trajanje projekta je 30 mjeseci i uz vodećeg partnera, Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Splitu, projektni partneri su Sveučilišna klinička bolnica Mostar i Medicinski fakultet Sveučilišta u Mostaru. Ukupna vrijednost projekta je 480.231,54 EUR .

Glavni problem i izazov projekta je nedostatan broj centara medicine spavanja, liječnika specijalista i tehničara iz područja medicine spavanja u Dalmaciji i susjednim regijama u BiH. Jedini postojeći centar medicine spavanja na ovom području je u Splitu, koji pokriva pacijente iz Hrvatske i dijelova BiH. Splitski centar medicine spavanja je stoga dodatno opterećen, a pacijenti iz BiH nemaju mogućnost dobivanja usluga dijagnosticiranja i liječenja u blizini mjesta boravka. Kako bi se povećala učinkovitost i odgovorilo na sadašnje i buduće potrebe za ovim zdravstvenim uslugama glavni fokus projekta će biti ulaganje u prekogranični centar medicine spavanja u smislu opremljenosti, jačanja ljudskih kapaciteta te njihova usklađivanja s europskim standardima.

Odabrani ponuditelj je osobito dužan za cijelo vrijeme trajanja Projekta „SLEEP MEDICINE“ postupati prema uputama Naručitelja i proaktivno surađivati u koordinaciji sa ostalim izvršiteljima usluga angažiranim na realizaciji projekta, koji će se pojaviti u okviru provedbe drugih projektnih aktivnosti, s ciljem postizanja što veće kvalitete projekta i što kraćih rokova izrade uz obvezno poštivanje rokova provedbe pojedinih projektnih aktivnosti te krajnjeg roka završetka projekta.

4.1.2. Zemljopisna pokrivenost područja

Područja na koja će provedba projekta imati utjecaja su sljedeća: Čapljina, Čitluk, Grude, Istočni Mostar, Kupres, Livno, Ljubuški, Mostar, Neum, Posušje, Široki Brijeg i Tomislavgrad u Bosni i Hercegovini, te Zadarska, Šibensko-kninska, Splitsko-dalmatinska i Dubrovačko-neretvanska županija u Republici Hrvatskoj.

4.1.3. Ciljne skupine

Ciljne skupine definirane ovim projektom su sljedeće:

1. Opća javnost - 800.000 ljudi koji žive na području Dalmacije (južne Hrvatske) i susjednih područja u Bosni i Hercegovini,
2. Interesne skupine uključujući NVO - Somnolozici (stručnjaci medicine spavanja) i tehničari spavanja na području Dalmacije (južne Hrvatske) i susjednih regija Bosne i Hercegovine,
3. Profesori medicine, studenti i općenito medicinski stručnjaci.

4.2. Specifične aktivnosti

Komponenta M - Upravljanje projektom

Aktivnost M.1 Aktivnost "Upravljanje projektom i izvještaji o napretku projekta" podrazumijeva pružanje podrške projektom timu u pripremi i predaji 5 izvještaja o napretku te cjelokupnom koordiniranju rada Naručitelja na projektu što podrazumijeva svakodnevnu projektnu komunikaciju između vodećeg i projektnog partnera.

Ishod M.1.1 Pripremljeno i predano 5 izvještaja o napretku projekta koji se sastoje od financijskog dijela i dijela vezanog uz projektne aktivnosti.

Aktivnost M.2 Aktivnost "Projektne sastanci" podrazumijeva pružanje podrške projektom timu u organizaciji 2 projektne sastanka u Mostaru.

Ishod M.2.1 Organizirana 2 projektne sastanka u Mostaru, uredno dokumentirana fotografijama, zapisnikom te listom sudionika.

Trošak M.2.1 Trošak cateringa i osvježenja za sudionike 2 projektne sastanaka.

Komponenta T1 - Implementacija

Aktivnost T1.3 Aktivnost "Zajednički razvoj Centra za medicinu spavanja u Splitu i Centra za medicinu spavanja u Mostaru prema europskim standardima" podrazumijeva podršku projektom timu Naručitelja i vodećeg partnera u uspostavi krovnog Centra medicine spavanja u Splitu kao dijela zajedničkog centra, te izradu plana upravljanja zajedničkim centrom medicine spavanja. Kroz ovu aktivnost potrebno je pripremiti preduvjete i osigurati potpunu suradljivost projektne partnere kako bi se svaki centar ustrojio kao zajednički projekt svih partnerskih institucija. Isto tako, potrebno je izraditi i donijeti prijedlog plana upravljanja tim centrom s naglaskom na smjernice vezane uz institucionalni okvir Naručitelja zbog nejednakih polaznih postavki na kojima su utemeljeni centri u Splitu i Mostaru.

Ishod T1.3.2 Izrađen prijedlog sporazuma o stručnoj i tehničkoj suradnji te implementaciji europskih smjernica centra za medicinu spavanja u Mostaru.

Ishod T1.3.3 Izrađen Plan upravljanja zajedničkim centrom za medicinu spavanja u suradnji s projektom timom naručitelja.

Trošak T1.3.3 Trošak tiska Plana upravljanja u 2 primjerka.

Komponenta C – Komunikacija

Aktivnost C.4. Aktivnost "Promotivni materijal" podrazumijeva izradu roll-up bannerera.

Ishod C.4.1. Izrađena 2 roll-up bannerera prema zadanoj metodologiji.

4.3. Upravljanje projektom

4.3.1. Odgovorno tijelo

Sveučilišna klinička bolnica Mostar

Kralja Tvrtka bb, 88000 Mostar

4.3.2. Upravljačka struktura

Temeljem članka 45. i 46. Statuta Sveučilišne Kliničke bolnice u Mostaru, Ravnatelj Sveučilišne Kliničke bolnice u Mostaru donio je Rješenje o imenovanju članova projektnog tima za projekt "SLEEP MEDICINE".

Za Članove projektnog tima za rad na projektu punog naziva: Joint Delivery of Sleep Medicine Diagnostic and Therapeutic Services in the Cross-Border Area of Southern Croatia and Western Bosnia and Herzegovina; akronim projekta SLEEP MEDICINE; Broj ugovora 2017HR-BA-ME219; program: Interreg - IPA CBC Programme Croatia - Bosnia and Herzegovina - Montenegro 2014-2020, ispred Sveučilišne Kliničke bolnice u Mostaru imenuju se:

1. Doc. dr. sc Vlatka Martinović, dr. med.,
2. Prof. dr. sc Ivan Ćavar, dr. med.,
3. Josip Lesko, dr. med.,
4. Alisa Ćorić,
5. Danijela Škobić.

Opis poslova naprijed navedenih članova projektnog tima utvrđuje se posebnim Odlukama kako slijedi:

1. Doc.dr.sc Vlatka Martinović, dr.med, imenuje se za voditelja projekta,
2. Prof.dr.sc Ivan Ćavar, dr.med, asistent voditelja projekta,
3. Josip Lesko, dr.med, voditelj radnog paketa Komunikacije,
4. Alisa Ćorić, administrativni djelatnik,
5. Danijela Škobić, osoba zadužena za tehničku potporu u provedbi projektnih aktivnosti.

4.3.3. Resursi naručitelja i drugih ugovornih strana

Naručitelj će:

- Osigurati prikladan broj djelatnika koji će surađivati s Ugovarateljem.
- Osigurati da Projektni tim pruža potrebnu pomoć u provedbi projekta te organizira sastanke s Ugovarateljem.
- Dostaviti potrebnu dokumentaciju i metodologiju potrebnu za provedbu projekta.
- Pružiti pomoć pri rješavanju problema s kojima bi se Ugovaratelj mogao suočiti tijekom provedbe projekta.
- Po potrebi osigurati prostor za rad u opremljenoj i namještenoj prostoriji s računalom, telefonskom linijom i pristupom internetu.

Ugovaratelj će:

- Osigurati za svoje stručnjake potrebnu uredsku i tehničku opremu (telekomunikacijske uređaje, prijenosna računala) koja će se koristiti u razdoblju provedbe projekta.
- Osigurati administrativnu i prevoditeljsku potporu za svoje stručnjake.
- Biti odgovoran za financiranje telekomunikacijskih troškova i troškova prijevoda potrebne dokumentacije, nastalih uslijed provedbe aktivnosti projekta, troškova ispisa i kopiranja projektnih izvješća, te ostalih materijala potrebnih za provođenje aktivnosti predviđenih projektom.
- Predvidjeti u proračunu troškove za putovanja stručnjaka za aktivnosti koje je potrebno izvršiti izvan Mostara, uključujući troškove goriva, cestarine i smještaja za stručnjake.
- Osigurati troškove prijevoda, tiskanja edukacijskih materijala, cateringa, osvježenja i dr., kao i svih ostalih troškova koji mogu izravno proizaći iz provedbe ugovornih aktivnosti.

5. LOGISTIKA I VREMENSKI OKVIR

5.1. Lokacija obavljanja usluga

Operativna baza za provedbu ugovora je Mostar, u prostorijama Sveučilišne kliničke bolnice Mostar, Kralja Tvrtka bb.

5.2. Početak provedbe aktivnosti i trajanje

Početak provedbe aktivnosti je po potpisu ugovora, a trajanje provedbe aktivnosti je zaključno do 30.11.2019. godine.

6. UVJETI

6.1. Osoblje

6.1.1. Ključni stručnjaci

Svi stručnjaci koji imaju ključnu ulogu u provedbi ugovora nazivaju se ključnim stručnjacima. Profili ključnih stručnjaka za provedbu ovog ugovor su sljedeći:

Ključni stručnjak 1: Stručnjak za upravljanje projektom

Kvalifikacije, vještine i opće stručno iskustvo:

- Minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (najmanje 300 ECTS bodova);
- Minimalno 2 godine općeg radnog iskustva, od čega minimalno 1 godina radnog iskustva u području provedbe projekata;
- Minimalno dva (2) sudjelovanja u projektu, odnosno rad na projektu u kojem stručnjak sudjeluje kao član projektnog tima za područje koje stručnjak pokriva.

Ključni stručnjak 2: Stručnjak u području medicine spavanja

Kvalifikacije, vještine i opće stručno iskustvo:

- Minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (najmanje 300 ECTS bodova) – znanstveno područje biomedicina i zdravstvo ili jednakovrijedan;
- Minimalno 2 godina općeg radnog iskustva, od čega minimalno 1 godina specifičnog radnog iskustva u području medicine spavanja.
- Minimalno jedan (1) realizirani projekt iz područja medicine spavanja u kojima je stručnjak sudjelovao u svojstvu stručnjaka medicine spavanja.

Projektini tim Naručitelja će pružiti podršku timu stručnjaka Ugovaratelja tijekom provedbe ugovora, a kako je navedeno u točki 4.3.3.

6.1.2. Neključni stručnjaci

Nije primjenjivo.

6.2. Operativna baza

Operativna baza za provedbu ugovora je Mostar, u prostorijama Sveučilišne kliničke bolnice Mostar, Kralja Tvrtka bb, Mostar.

6.3. Resursi koje osigurava Naručitelj

Naručitelj će tjedno organizirati sastanak koordinacije u poslovnim prostorijama Naručitelja ili virtualni sastanak, te druge oblike razmjene informacija svih izvršitelja uključenih u realizaciju predmetne usluge projekta „SLEEP MEDICINE“ ili onih koji po bilo kojem osnovu imaju ili mogu imati utjecaja na projekt u kojem će se precizno utvrditi trenutno stanje projekta u smislu sagledavanja stanja projekta u cjelini, posebno svih faza i dijelova projekta u pisanom obliku zapisnika koordinacije, što treba činiti u cilju stvaranja pretpostavki izvedivosti projekta i ubrzanja realizacije samoga projekta.

Stručnjaci odabranog ponuditelja uključuju se u radne sastanke koordinacije odmah po potpisu ugovora o javnoj nabavi.

6.4. Oprema

Nije primjenjivo.

6.5. Neplanirani troškovi

Projektini partner ne vrši plaćanja neplaniranih troškova.

6.6. Paušalni iznosi troškova

Ugovorom nisu predviđeni paušalni iznosi troškova.

6.7. Provjera troškova

Nije primjenjivo.

7. IZVJEŠĆA

7.1. Uvjeti izvješćivanja

Za ovaj projekt Ugovaratelj će izraditi uvodno izvješće, izvješća o napretku, nacrt konačnog izvješća i konačno izvješće. Ugovaratelj će na engleskom jeziku dostaviti sljedeća izvješća:

Naziv izvješća	Sadržaj	Vrijeme podnošenja
Uvodno izvješće	Jasan i detaljan plan rada za cjelokupno provedbeno razdoblje , uključujući vremenski plan provedbe, alate i metode koje će Ugovaratelj koristiti pri provedbi aktivnosti.	Ne kasnije od 10 dana od početka provedbe ugovora o uslugama.
Izvješće o napretku	Informacije o aktivnostima provedenima u izvještajnom razdoblju, uključujući održane sastanke i dokumente dostavljene Naručitelju, napredak projekta u odnosu na vremenski plan i sadržaj aktivnosti iz Uvodnog izvješća.	10 dana nakon svakog tromjesečnog razdoblja provedbe aktivnosti.
Nacrt konačnog izvješća	Informacije o svim aktivnostima provedenima u sklopu Projekta u odnosu na inicijalni vremenski plan, njihov opis, tijek, pregled svih planiranih i ostvarenih rezultata, problema i rizika u provedbi, te prijedloga za njihovo rješavanje, svi ishodi projekta.	Ne kasnije od 30 dana prije kraja provedbe aktivnosti.
Konačno izvješće		Najkasnije 14 dana od zaprimanja komentara na Nacrt konačnog izvješća Voditelja projekta iz ugovora.

7.2. Podnošenje i odobravanje izvješća

Dvije (2) kopije svakog izvješća moraju biti podnešene Voditelju projekta iz ugovora. Izvješća moraju biti napisana na hrvatskom jeziku. Voditelj projekta je odgovoran za odobravanje izvješća.

Uvodno izvješće

Nacrt uvodnog izvješća treba biti dostavljen Naručitelju elektroničkim putem, najkasnije u roku od 10 dana od početka provedbe ugovora o uslugama, te će biti prezentirano od strane Ugovaratelja na sastanku projektnog tima. Rok za dostavu komentara na Izvješće je 7 dana nakon održanog navedenog sastanka projektnog tima. Ugovaratelj je dužan integrirati komentare u završnu verziju uvodnog izvješća te isto (1 tiskani originalni primjerak) podnijeti članovima projektnog tima u roku od 7 dana nakon zaprimanja

komentara. Voditelj projekta će odluku o odobrenju uvodnog izvješća dostaviti najkasnije 30 dana od zaprimljene konačne verzije istog.

U Uvodnom izvješću Naručitelj i Ugovaratelj će definirati rokove isporuke Izvješća o napretku, u skladu s programskim pravilima.

Izvješće o napretku

Ugovaratelj će nakon 3 mjeseca provedbe aktivnosti dostaviti Izvješće o napretku u kojem su opisani postignuti rezultati u prethodnom izvještajnom razdoblju. Izvješće o napretku treba sadržavati sljedeće:

- potpuni pregled svih planiranih i provedenih aktivnosti tijekom izvještajnog razdoblja te postignuti napredak u odnosu na svaku od planiranih aktivnosti;
- potpuni pregled svih planiranih i ostvarenih rezultata;
- probleme i rizike u provedbi, te prijedloge za njihovo smanjenje ili otklanjanje;
- plan provedbe aktivnosti za sljedeće izvještajno razdoblje.

Izvješće o napretku mora biti podneseno elektroničkim putem članovima projektnog tima, najkasnije 10 dana nakon završetka predmetnog razdoblja izvještavanja, a prije održavanja sastanka projektnog tima na kojem će se raspraviti predmetno Izvješće. Rok za dostavu komentara na Izvješće je 5 dana nakon održanog sastanka projektnog tima. Ugovaratelj je dužan integrirati komentare u završnu verziju Izvješća o napretku te isto (1 tiskani originalni primjerak) podnijeti članovima projektnog tima u roku od 10 dana nakon održanog sastanka projektnog tima uz uredan račun prikladan za plaćanje. Voditelj projekta će odluku o odobrenju Izvješća dostaviti najkasnije 30 dana od zaprimljene završne verzije istog.

Nacrt konačnog izvješća

Nacrt konačnog izvješća treba sadržavati:

- potpuni pregled svih planiranih i provedenih aktivnosti tijekom cjelokupnog razdoblja provedbe projekta,
- potpuni pregled svih ostvarenih rezultata projekta,
- probleme i rizike u provedbi te prijedloge za njihovo smanjenje ili otklanjanje,
- zaključke.

Nacrt konačnog izvješća mora biti dostavljen elektroničkim putem članovima projektnog tima, najkasnije 30 dana prije kraja provedbe aktivnosti, a prije održavanja sastanka projektnog tima projekta na kojem će se raspraviti predmetno Izvješće. Rok za dostavu komentara na nacrt konačnog izvješća je 14 dana prije isteka roka za provedbu aktivnosti.

Konačno izvješće

Konačno izvješće s integriranim komentarima (1 tiskani originalni primjerak) Ugovaratelj će dostaviti Naručitelju najkasnije 14 dana nakon isteka trajanja provedbe aktivnosti. Uz Konačno izvješće, Ugovaratelj će podnijeti i Izjavu o uredno pruženoj usluzi i uredan račun prikladan za plaćanje. Naručitelj će odluku o odobrenju izvješća dostaviti najkasnije 30 dana nakon zaprimanja završne verzije istog.

Ugovaratelj će jedan tiskani primjerak i elektroničku verziju gore navedenih izvješća koja su predmet odobrenja dostaviti Voditelju projekta na niže navedenu adresu.

Sveučilišna klinička bolnica Mostar

Kralja Tvrtka bb, 88000 Mostar

8. NADZOR I EVALUACIJA

8.1. Definicija pokazatelja

- Pripremljeno i predano 5 izvještaja o napretku projekta.
- Organizirana 2 projektna sastanka u Mostaru.
- Izrađen prijedlog sporazuma o stručnoj i tehničkoj suradnji te implementaciji europskih smjernica centra za medicinu spavanja u Mostaru.
- Izrađen Plan upravljanja zajedničkim centrom za medicinu spavanja.
- Izrađena 2 roll-up banneri.

8.2. Posebni zahtjevi

Nije primjenjivo.