

**USLUGE PROVEDBE PROJEKTA „SLEEP MEDICINE“ U SKLOPU INTERREG IPA PROGRAMA
PREKOGRANIČNE SURADNJE HRVATSKA - BOSNA I HERCEGOVINA - CRNA GORA 2014.-2020.,
MOSTAR, BOSNA I HERCEGOVINA.**

Prilikom podnošenja ponuda ponuditelji moraju slijediti sve upute, obrasce, odredbe projektnog zadatka, ugovorne odredbe i specifikacije sadržane u ovom natječajnom dokumentu. Podnošenje ponude koja ne sadrži sve potrebne podatke i dokumente u ostavljenom roku može dovesti do odbijanja ponude.

Ove upute propisuju pravila za podnošenje, odabir i provedbu ugovora financiranih u sklopu ovog poziva na nadmetanje, u skladu s Praktičnim vodičem (koji je dostupan na Internetu na ovoj adresi: http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/index_en.htm).

1. Usluge koje je potrebno pružiti

Usluge koje zahtijeva Projektni partner opisane su Projektom zadatku, te se nalaze su u Prilogu II. prijedloga ugovora, koji čini Dio B ove natječajne dokumentacije.

2. Rok provedbe nadmetanja

	DATUM	VRIJEME*
Posjet lokaciji (ukoliko je potrebno)	nije primjenjivo	nije primjenjivo
Informativni sastanak (ukoliko je potrebno)	nije primjenjivo	nije primjenjivo
Rok za traženje pojašnjenja dokumentacije od Projektog partnera	19.01.2018.	15:00:00 CET
Krajnji rok Projektom partneru da dostavi pojašnjenja	29.01.2018.	-
Rok dostave ponuda	09.02.2018.	15:00:00 CET
Intervjui (ukoliko je potrebno)	nije primjenjivo	-
Datum završetka ocjene tehničkih ponuda	16.02.2018.	-
Obavijest o odabiru	23.02.2018. <input type="checkbox"/>	-
Potpis ugovora	01.03.2018. <input type="checkbox"/>	-
Početak provedbe	02.03.2018. <input type="checkbox"/>	-

* Vrijeme obzirom na vremensku zonu zemlje Projektog partnera

Privremeni datum

3. Sudjelovanje, stručnjaci i podugovaranje.

- Sudjelovanje u ovom natječajnom postupku otvoreno je samo pozvanim ponuditeljima
- Fizičke ili pravne osobe nemaju pravo sudjelovati u ovom natječajnom postupku te im se ne može dodijeliti ugovor ako se nalaze u bilo kojoj od situacija spomenutih u odjeljku 2.3.3. Praktičnog vodiča. Ukoliko se nalaze, može ih se izuzeti iz natječajnog postupka i ugovora u skladu s odjeljkom 2.3.4. Praktičnog vodiča.

Ponuditelji koji su dali lažne izjave, počinili ozbiljnije pogreške ili nepravilnosti i prijevare, mogu također snositi financijske kazne u iznosu od 2% do 10% ukupne vrijednosti dodijeljenog ugovora. Taj se udio može povećati na od 4% do 20% u slučaju ponovne povrede unutar pet godina od gore navedenog datuma tj. od prve povrede ugovora.

- c) Ugovor između ponuditelja/izvršitelja i njegovih stručnjaka mora sadržavati odredbu da podliježe odobrenju zemlje partnera. Nadalje, preporučuje se da ovaj ugovor sadrži klauzulu o rješavanju sporova.
- d) Podugovaranje je jedini dopušten oblik suradnje s tvrtkama koje nisu bile uvrštene u uži izbor i samo pod uvjetom da ponuditelj izričito navede da je jedina strana koja će biti ugovorno odgovorna. Ako ponuditelj namjerava podugovarati jedan ili više dijelova ugovorenih usluga, to mora biti jasno navedeno u Organizaciji i Metodologiji i obrascu za podnošenje ponuda. U tu svrhu, pojedinačno angažirani stručnjaci za rad na projekt kao ključni ili ne-ključni stručnjaci ne smatraju se podugovarateljima.
- e) Čak iako je podugovaranje dopušteno, ugovaratelj mora pružiti većinu usluga sam.
- f) Svi podugovaratelji moraju biti prihvatljivi za ugovaranje. Ako je identitet predviđenog podugovaratelja poznat u vrijeme podnošenja ponude, ponuditelj mora dostaviti izjavu kojom jamči prihvatljivost podugovaratelja. Ako bilo koji predviđeni podugovaratelj ne ispunjava kriterije prihvatljivosti, ponuda će biti odbijena. Ako identitet podugovaratelja nije poznat u trenutku podnošenja ponude, svaki podugovor mora biti dodijeljen u skladu s člankom 4. Općih uvjeta ugovora.
- g) Podugovaratelji ne smiju biti u bilo kojoj od situacija za isključenje navedenih u Odjeljku 2.3.3 Praktičnog vodiča. Kad god to projektni partner zatraži odabrani ponuditelj/izvršitelj je dužan dostaviti izjavu za predviđenog podugovaratelja da nije u jednoj od situacija za isključenje. U slučaju sumnje, projektni partner će zatražiti pismene dokaze da podugovaratelj nije u situaciji isključenja.
- h) Ako ponuda uključuje podugovaranje, preporučuje se da ugovorni aranžmani između ponuditelja i njegovih podugovaratelja uključuju mirenje, sukladno nacionalnoj i međunarodnoj praksi, kao način rješavanja sporova.

4. Sadržaj ponude

Ponude, sva korespondencija/prepiska i dokumenti vezani uz natječaj izmijenjeni od strane ponuditelja i ugovaratelja moraju biti napisani na hrvatskom jeziku.

Popratna dokumentacija i tiskana literatura koju ponudi ponuditelj mogu biti i na drugom jeziku, pod uvjetom da ih prati prijevodom na jeziku postupka. U svrhu tumačenja natječaja, jezik postupka ima prednost.

Natječaj mora sadržavati tehničku ponudu i financijsku ponudu koja se mora dostaviti u posebnim omotnicama (vidi točku 8.). Svaka Tehnička ponuda i Financijska ponuda moraju sadržavati jedan izvorni, jasno označeni "Original" („Izvornik“) i 3 kopije („Preliska“) označenih kao "Kopije".

Nepoštivanje zahtjeva iz točaka 4.1., 4.2. i 8. predstavlja nepravilnost i može rezultirati odbijanjem ponude.

4.1. Tehnički dio ponude

Tehnički dio ponuda mora sadržavati sljedeće dokumente:

- (1) Obrazac za podnošenje ponuda (vidi dio D ove natječajne dokumentacije), uključujući:

- a) Potpisane izjave o ekskluzivnosti i raspoloživosti (koristeći predložak koji se nalazi u obrascu za podnošenje ponuda), za svakog ključnog stručnjaka koje je svrha sljedeća:
- Ključni stručnjaci predloženi u ponudi ne smiju biti dio bilo koje druge ponude koja je podnesena u ovom natječajnom postupku. Stoga se moraju obvezati isključivo ponuditelju.
 - Svaki ključni stručnjak također se obvezuje da će biti raspoloživ, sposoban i voljan raditi za cijelo razdoblje koje je predviđeno njegovo sudjelovanje u provedbi zadataka navedenih u Projektnom zadatku i /ili Organizaciji i metodologiji.

Svi stručnjaci koji rade na projektu financiranom od strane EU / EDF-a, gdje se podaci po tom ugovoru mogu tražiti istim datumima kao i na njegovim aktivnostima na temelju ovog ugovora, ne smije biti predložen kao ključni stručnjak za ovaj ugovor pod bilo kojim okolnostima. Slijedom toga, datumi koje ključni stručnjak navede u izjavi o isključivosti i raspoloživosti u vašoj ponudi ne smiju se preklapati s datumima na kojima je počeo raditi kao ključni stručnjak za bilo koji drugi ugovor.

Stručnjak može sudjelovati u istovremenim postupcima nabave, ali mora o tome obavijestiti Projektnog partnera u Izjavi o isključivosti i dostupnosti. Nadalje, od stručnjaka se očekuje da odmah obavijesti ponuditelja ako je bio uspješan u drugom natječajnom postupku i od njega se očekuje da prihvati prvi angažman koji mu se ponudi kronološki.

Nakon odabira tvrtke djelomično na temelju ocjene ključnih stručnjaka imenovanih u ponudi, Projektni partner očekuje da će taj ugovor biti izvršen od strane tih stručnjaka. Međutim, nakon Obavijesti o odabiru, odabrani ponuditelj može pod određenim uvjetima predložiti zamjene ključnih stručnjaka (za daljnje informacije vidi točku 14).

- b) Potpisana izjava za svaku pravnu osobu koja se nalazi u obrascu za podnošenje ponuda, koristeći format koji je priložen u obrascu za podnošenje ponuda.
- c) Preslika upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana ponuditelja.
- (2) **Organizacija i metodologija** (biti će Prilog III Ugovora), koje mora sastaviti ponuditelj koristeći format u Prilog III prijedloga ugovora.
- (3) **Ključni stručnjaci** (sastavni dio Priloga IV. Ugovora) su oni čija se učešće smatra bitnim za postizanje ciljeva ugovora

Prilog IV Ugovora sadrži predloške koje ponuditelji moraju koristiti, uključujući:

- a) popis imena ključnih stručnjaka;
- b) životopise svakog od ključnih stručnjaka. Svaki životopis ne smije biti dulji od 3 stranice, a za svaki položaj naveden u Projektnom zadatku mora biti predviđen samo jedan životopis. U slučaju životopisa duljeg od 3 stranice, uzimaju se u obzir samo prve 3 stranice.

Kvalifikacije i iskustvo svakog ključnog stručnjaka moraju jasno odgovarati profilima navedenim u Projektnom zadatku. Ukoliko stručnjak ne udovoljava minimalnim zahtjevima za svaki od kriterij ocjenjivanja (tj. Kvalifikacije i vještine, opće profesionalno iskustvo i specifično stručno iskustvo) isti se mora odbiti. U tom će slučaju cjelokupna ponuda će biti odbijena.

Ponuditelji moraju dostaviti u sklopu ponude sljedeće dokumente za predložene ključne stručnjake:

- kopiju diploma navedenih u životopisu,
- kopiju potvrda poslodavca ili reference koje dokazuju profesionalno iskustvo navedeno u životopisu.

Uzimaju se u obzir samo diplome i dokumentirano iskustvo. Prethodno iskustvo koje je prouzročilo kršenje ugovora i otkazivanje ugovora neće se koristiti kao reference.

Lažno prikazivanje činjenica u ovom natječajnom postupku može dovesti do isključivanja ponuditelja iz EU financiranih ugovora.

Elektronička verzija tehničkog dijela ponude mora biti isporučena s tiskanom verzijom u posebnoj oмотnici u kojoj se dostavlja tehnički dio ponude. Ako postoje razlike između elektroničke verzije i originalne tiskane verzije, potonja verzija ima prednost.

4.2. Financijski dio ponude

Financijski dio ponude mora biti iskazan kao iznos u BAM i mora biti dostavljen koristeći obrazac za verziju za globalnu (ukupnu) cijenu Prilog V. dijela B ove natječajne dokumentacije. Elektronička verzija ovog dokumenta "B8 - Proračun za ukupni (globalni) ugovor o cijeni" može se naći na web stranici.

http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/index_en.htm.

Porezno izuzeće

PDV se ne iskazuje sukladno potvrdi za oslobađanje od plaćanja uvozne carine, PDV-a pri uvozu robe i za oslobađanje od plaćanja PDV-a i drugih neizravnih poreza pri nabavi dobara i usluga u Bosni i Hercegovini u okviru projekta koji se financira iz IPA II fonda a realizira u okviru "Programa teritorijalne suradnje" sukladno okvirnom sporazumu IPA II ("Službeni glasnik BiH – Međunarodni ugovori", broj 6/15) izdanoj od strane Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine, kontrolni broj: 10-17-1-6868-2/17 od 23. kolovoza 2017. godine.

Slučajni troškovi

Slučajni troškovi koji su nastali od strane Izvršitelja, a koji su odobreni od Projektnog partnera će se nadoknaditi u cijelosti, ako je primjenjivo.

5. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda ili dok ponuditelji ne budu obaviješteni o ne-odabiru. U iznimnim slučajevima, prije isteka roka valjanosti ponuda, Projektni partner može zatražiti od ponuditelja produženje roka za određeni broj dana koji ne može biti veći od 40 dana.

Odabrani ponuditelj je dužan osigurati rok valjanost ponude za daljnjih 60 dana, bez obzira na datum obavijesti.

7. Dodatne informacije zatražene prije roka za dostavu ponude

Natječajna dokumentacija trebala bi biti dovoljno jasna kako bi se izbjegli kandidati koji trebaju zatražiti dodatne informacije tijekom postupka. Ako Projektni partner, bilo na vlastitu inicijativu ili kao odgovor na zahtjev ponuditelja, daje dodatne informacije o natječajnoj dokumentaciji, mora istovremeno poslati takve podatke pismenim putem svim ponuditeljima.

Ponuditelji mogu podnijeti pisana pitanja na sljedeću adresu u roku do 21 dana prije roka za dostavu ponuda, navodeći evidencijski broj nabave i naziv ugovora:

Tea Primorac, dipl. iur
Sveučilišna klinička bolnica Mostar
Kralja Tvrtka bb
88000 Mostar Bosna i Hercegovina
fax: +387 36 322 712
e-mail: tea.primorac@kb-mostar.org

Ugovaratelj nema obvezu davanja pojašnjenja nakon tog datuma.

Ponuditelj koji želi organizirati individualne sastanke s Projektnim partnerom i/ili vladom zemlje partnera i/ili Europskom komisijom o ovom ugovoru za vrijeme trajanja natječaja može biti isključen iz natječajnog postupka.

Pojašnjenje natječajne dokumentacije biti će istovremeno dostavljeno pismenim putem svim ponuditeljima najkasnije 11 kalendarskih dana prije krajnjeg roka za podnošenje ponuda.

Nije planiran informativni sastanak.

Nije planirano posjećivanje.

Posjeti pojedinih potencijalnih ponuditelja tijekom trajanja natječaja se ne organiziraju,

8. Dostava ponuda

Ponude se moraju dostaviti Ugovaratelju za primitak do 09. veljače 2018. godine do 15:00:00 sati (CET). One moraju sadržavati tražene dokumente u točki 4 i biti poslani

- posredstvom ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga na adresu:

Tea Primorac, dipl. iur
Sveučilišna klinička bolnica Mostar
Kralja Tvrtka bb
88000 Mostar Bosna i Hercegovina

- ili osobnom dostavom (uključujući brzu poštansku dostavu) uz obvezno izdavanje potvrde o primitku:

Tea Primorac, dipl. iur, tel. +387 63 923 870
Sveučilišna klinička bolnica Mostar
Kralja Tvrtka bb
88000 Mostar Bosna i Hercegovina

Ponude koje se dostavljaju na bilo koji drugi način neće se razmatrati. Ponude se podnose pomoću dvostrukog sustava omotnice, tj. u vanjskoj paketi ili omotnici s dvije zasebne, zatvorene omotnice, jedna s natpisom "Omotnica A - Tehnički dio ponude" i druga "Omotnica B - Financijski dio ponude". Svi dijelovi ponude osim financijske ponude moraju se dostaviti u omotnici A (tj. uključujući obrazac za podnošenje ponuda, izjave o isključivosti i izjave).

Bilo koji kršenje ovih pravila (npr. nepovezane omotnice ili reference na cijenu u tehničkom dijelu ponude) predstavlja nepravilnost koja će dovesti do odbijanja ponude.

Vanjska omotnica mora sadržavati sljedeće podatke:

- a) adresu za podnošenje gore navedenih ponuda;*
- b) evidencijski broj nabave*
- c) naziv ugovora*
- d) riječi "ne otvaraj"*
- e) puni nazivi adresa ponuditelja*

Svaka omotnica mora uključivati sadržaj. Stranice tehničke i financijske ponude moraju biti numerirane.

9. Izmjena ili povlačenje ponuda

Ponuditelji mogu izmijeniti ili povući svoje ponude putem pisane obavijesti do roka za podnošenje ponuda. Ponude se ne mogu izmijeniti nakon ovog roka.

Svaka takva obavijest o izmjenama i dopunama mora se pripremiti i podnijeti u skladu s točkom 8. Vanjska omotnica (i odgovarajuća unutrašnja omotnica) moraju biti označena kao "Dodatak" ili "Povlačenje" prema potrebi.

10. Troškovi pripreme ponude

Nijedan trošak koji je ponudio ponuditelj u pripremi i podnošenju ponude nije moguće nadoknaditi. Sve takve troškove mora snositi ponuditelj.

11. Vlasništvo nad ponudama

Projektni partner zadržava vlasništvo nad svim ponudama dobivenima u okviru ovog natječajnog postupka. Slijedom toga, ponuditelji nemaju pravo da im se natječaji vraćaju.

12. Ocjena ponuda

12.1. Ocjena tehničkog dijela ponude

Kvaliteta svakog tehničkog dijela ponude biti će ocijenjena u skladu s kriterijima dodjele i ponderiranjem navedenim u evaluacijskoj tablici u Dijelu C ove natječajne dokumentacije. Ostali kriteriji dodjele neće se upotrebljavati. Kriteriji dodjele bit će ispitani u skladu sa zahtjevima navedenim u Projektnom zadatku.

Evaluacija tehničkih ponuda slijedit će postupke navedene u Odjeljku 3.3.10 Praktičnog vodiča (http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/index_en.htm)

12.1.1. Intervjui

Intervjui nisu planirani.

12.2. Ocjena financijskog dijela ponude

Po dovršetku ocjene tehničkog dijela ponuda biti će otvorene omotnice koje sadrže financijske dijelove ponuda za ponude koje nisu eliminirane tijekom ocjene tehničkog dijela ponuda (tj. one s prosječnom ocjenom od 80 ili više bodova). Ponude koje premašuju maksimalni proračun dostupne za ugovor su neprihvatljive i eliminirat će se.

12.3. Kriteriji odabira ponude

Najbolji omjer cijene i kvalitete utvrđuje se mjerenjem tehničke kvalitete prema cijeni na 80/20.

12.4. Tajnost

Cijeli postupak ocjene ponuda je tajan, podložen zakonodavstvu Projektnog partnera o pristupu dokumentima. Odluke Odbora za ocjenu su kolektivne, a rasprave se održavaju na zatvorenoj sjednici. Članovi Evaluacijskog odbora obvezni su na tajnost. Izvješća evaluacije i pisani zapisi služe samo za službenu uporabu i ne smiju biti dostavljeni ni ponuditeljima niti nekoj drugoj strani osim Projektnom partneru, Europskoj komisiji, Europskom uredu za borbu protiv prijevара i Europskom revizorskom sudu.

13. Etičke odredbe /Korumpirane prakse

- a) Svaki pokušaj ponuditelja da pribavi povjerljive informacije, uđe u nezakonite sporazume s natjecateljima ili utječe na ocjenjivački odbor ili Projektnog partnera tijekom procesa ispitivanja, pojašnjenja, vrjednovanja i usporedbe ponuda dovest će do odbacivanja ponude i može rezultirati u administrativnim kaznama
- b) Ponuditelj ne smije utjecati na bilo kakav sukob interesa i ne smije imati ekvivalentan odnos u tom pogledu s drugim ponuditeljima ili strankama uključenim u projekt.
- c) Europska komisija zadržava pravo suspenzije ili otkazivanja financiranja projekta ako se otkriju korumpirane prakse bilo koje vrste u bilo kojoj fazi postupka dodjele ili tijekom izvršenja ugovora i ako ugovorno tijelo ne poduzme sve odgovarajuće mjere za otklanjanje takvih situacija. U svrhu ove odredbe, "koruptivna praksa" je ponuda mita, darovanja, napojnice ili provizije bilo kojoj osobi kao poticaj ili nagradu za obavljanje ili suzdržavanje od bilo kojeg akta koji se odnosi na dodjelu ugovora ili izvršenje ugovora već sklopljenog s ugovornim tijelom.
- d) Ponude će biti odbijene ili će se ugovori ukinuti ako se utvrdi da je dodjeljivanje ili izvršenje ugovora dovelo do neuobičajenih komercijalnih troškova. Takvi neobični komercijalni

troškovi jesu komisije koje nisu navedene u glavnom ugovoru ili nisu proizašle iz pravilno sklopljenog ugovora koji se odnosi na glavni ugovor, provizije koje se ne plaćaju u zamjenu za bilo kakvu stvarnu i legitimnu uslugu, povjerenstava koja su poslana u porezno utočište, provizije plaćene primatelju plaćanja koji nije jasno identificiran ili provizije isplaćene tvrtki koja ima svako pojavljivanje kao prednja tvrtka.

Projektni partneri (ugovaratelji) koji smatraju da su plaćali neuobičajene komercijalne troškove na projektima koje financira Europska unija su, ovisno o ozbiljnosti utvrđenih činjenica, dužni prestati s njihovim ugovorima ili biti trajno isključeni iz primanja sredstava EU

- e) Projektni partner zadržava pravo obustaviti ili poništiti postupak, ako se dokaže da je postupak dodjele bio podložan značajnim pogreškama, nepravilnostima ili prijevarama. Ako se nakon dodjele Ugovora otkriju značajne pogreške, nepravilnosti ili prijevare, Ugovorni organ može se suzdržati od sklapanja ugovora.

14. Potpisivanje ugovora

14.1. Obavijest o odabiru

Odabrani ponuditelj će biti pismeno obaviješten da je njegova ponuda odabrana.

14.2. Potpisivanje ugovora

U roku od 30 dana od primitka ugovora koji je već potpisao Projektni partner, odabrani ponuditelj potpisuje i naznačuje dan potpisa ugovora te ga vraća Projektom partneru.

Neuspjeh odabranog ponuditelja da udovoljava tom zahtjevu može predstavljati osnovu za poništenje odluke o dodjeli ugovora. U tom slučaju, Projektni partner može dodijeliti ponudu drugom ponuditelju ili poništiti postupak natječaja.

Ostali ponuditelji će, istodobno s prijavom za dodjelu Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, biti obaviješteni da njihove ponude nisu zadržane elektroničkim sredstvima ili standardnim pismom, uključujući naznaku relativne slabosti njihove ponude putem usporedne tablice rezultate za pobjedničku ponudu i neuspješnu ponudu. Drugi najbolji ponuđač obaviješten je o obavijesti o izboru/dodjeli uspješnom ponuditelju uz rezervu mogućnosti primanja obavijesti o nagradi u slučaju nemogućnosti potpisivanja ugovora s prvorangiranim ponuditeljem. Čuvat će se valjanost ponude drugog najboljeg ponuditelja. Drugi ponuditelj može odbiti dodjelu ugovora ako je, pri primitku obavijesti o dodjeli, isteklo 90 dana valjanosti ponude.

Projektni partner će istodobno obavijestiti preostale neuspješne ponuditelje, a posljedica tih pisama bit će da valjanost njihovih ponuda ne smije biti zadržana

15. Poništenje postupka nabave

U slučaju poništenja, Projektni partner će obavijestiti ponuditelje o otkazu. Ako se postupak natječaja poništi prije otvaranja vanjske oмотnice ponude, neotvorene i zapečaćene oмотnice bit će vraćene ponuditeljima.

Otkazivanje se može dogoditi, na primjer, gdje:

- natječajni postupak nije bio uspješan, tj. nije primljena nikakva odgovarajuća, kvalitativno ili financijski prihvatljiva ponuda ili uopće nema valjanog odgovora;
- postoje temeljne promjene gospodarskih ili tehničkih podataka projekta;
- izvanredne okolnosti ili više sile, nemoguće je postići uobičajenu izvedbu ugovora;
- sve tehnički prihvatljive ponude nadmašuju dostupna financijska sredstva;
- u postupku je došlo do značajnih pogrešaka, nepravilnosti ili prijevara, osobito ako su spriječile pošteno tržišno natjecanje;

- odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja nije u skladu sa zdravim finansijskim upravljanjem, odnosno ne poštuje načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti (npr. cijena koju ponudi ponuditelj kojemu se dodjeljuje ugovor objektivno je nerazmjerna s obzirom na cijenu tržišta).

Ugovorno tijelo ni u kojem slučaju neće biti odgovorno za bilo kakvu štetu, uključujući, bez ograničenja, štetu za gubitak profita, na bilo koji način povezan s otkazom natječaja, čak i ako je ugovorno tijelo obaviješteno o mogućnosti štete. Objavljivanje obavijesti o ugovoru ne obvezuje Projektne partnere da provede objavljeni program ili projekt.

16. Žalba

Ponuditelji koji vjeruju da su oštećeni pogreškom ili nepravilnošću tijekom postupka dodjele, mogu podnijeti žalbu. Pogledajte odjeljak 2.4.15 Praktičnog vodiča.